ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" №2, тел.: 094/609409, тел./факс: 094/601159
e-mail: ***obs_vidin@mail.bg***

РЕШЕНИЕ № 15

Взето с Протокол № 1/23.01.2023 год.

ОТНОСНО: Предложение №ПО-01-04-9/13.01.23г. от Цветомира Илиева – Зам. Кмет „ФСДБИР" – За Кмет на Община Видин, съгл. Заповед № РД-02-11-52/12.01.2023г., относно преобразуване на Общинско предприятие „Пазари и паркинги" в Общинско предприятие „Пазари" и приемане на Правилник за организация на дейността му.

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.2, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с т.3.1 и т.3.2 от Правилника за дейността на общинските предприятия и фирми, при спазване изискванията на чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК,

Общински съвет – Видин

Р Е Ш И:

1. Отменя Решение №193, взето с Протокол №14/29.12.2010г. за преобразуване на Общинско предприятие „Пазари и паркинги".

2. Отменя Решение №58, взето с Протокол №3/30.03.2016г. - Правилник за организация и дейността на Общинско предприятие „Пазари и паркинги".

3. Преобразува общинско предприятие „Пазари и паркинги", по реда на чл.52, ал.2 от ЗОС в Общинско предприятие „Пазари", с предмет на дейност, подробно посочен в правилника за организацията и дейността.

4. Приема Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Пазари“.

5. Възлага на Кмета на Община Видин да утвърди щатно разписание на Общинско предприятие „Пазари”.

6. Изпълнението на настоящото решение се възлага на Кмета на Община Видин.

Приложения: Правилник за организацията и дейността на ОП „Пазари“.

<u>МОТИВИ</u>: Общински съвет – Видин смята, че предложението е законосъобразно съгласно разпоредбите на чл.21, ал.1, т.8, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.2, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с т.3.1. и т.3.2. от Правилника за дейността на общинските предприятия и фирми, при спазване изискванията на чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК, както и целесъобразно.

С Решение №231, взето с Протокол №12/19.12.2022г. на Общински съвет – Видин е отделено от ОП „Пазари и паркинги“ и създадено на основание чл.52 и чл.53 от ЗОС – Общинско предприятие с наименование „Зони за платено паркиране“, с предмет на дейност: „Управление, поддържане и търговска експлоатация на платена зона за паркиране, управление и организация на дейността по принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили на територията на Община Видин.”

Общинското предприятие „Пазари“ се преобразува за изпълнение на общински дейности, произтичащи от изпълнение на законови задължения на общината и в обществен интерес за задоволяване на различни потребности на населението.

Председател на Общински съвет - Видин

Генади Велков (п)

П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на

Общинско предприятие „Пазари“

гр. Видин

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1). С този правилник се урежда дейността, структурата, числения състав, управлението, на предоставеното за стопанисване имущество на Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин.

(2) Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин е създадено на основание чл.52 – чл.55 от Закона за общинската собственост, не е юридическо лице и осъществява дейност от името на Община Видин в рамките на предоставените правомощия.

(3) Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Видин.

(4) Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, Закона за общинската собственост, други законови и подзаконови нормативни актове и решения на Общинския съвет – Видин.

(5) Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин е със седалище и адрес на управление :

гр. Видин, ул. „Пазарска“ № 8.

(6) Общински съвет – Видин, като едноличен собственик на активите предоставени на Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин, взема решения относно:

1. Преобразуване на предприятието;
2. Изменение на правилника за дейността му;
3. Други решения, свързани със статута и дейността на общинското предприятие, като второстепенен разпоредител с бюджет.

(7) Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин осъществява дейността си чрез предоставеното му за управление и стопанисване имущество – Приложение № 1 към настоящия правилник.

Чл.2. На територията на град Видин са обособени следните Пазари:

1. Общински пазар на ул. „Пазарска“ № 8;
2. Временни базари.

Чл. 3.(1) Общинските пазари са обособени търговски средища за продажба на:

1. Селскостопанска продукция в прясно състояние;
2. Мед и пчелни продукти;
3. Маслини, включително в преработен вид;
4. Цветя, семена, подправки, билки, посадъчен материал, инвентар и други стоки за земеделското производство;
5. Ядки, включително в преработен вид;
6. Гъби и диворастящи плодове;
7. Екзотични декоративни растения;
8. Грънчарски изделия;
9. Промишлени стоки.

(2) На общинските пазари се забранява продажбата на:

1. Животни;
2. Яйца, месо, сланина и месни произведения на открито;
3. Мляко и млечни продукти на открито;
4. Преработени селскостопански изделия с изключение на пчелни продукти, маслини, ядки и подправки на открито;
5. Употребявани стоки, включително и в прилежащите площи и обекти;
6. Вина и високо алкохолни напитки на открито.

(3) Посочените в ал.1 дейности с предмет продажба на хранителни стоки се извършват при спазване на изискванията на Закона за храните и свързаните с него нормативни актове.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин е специализирано звено на Общината, което е обособено на самостоятелна бюджетна банкова сметка, заложените в годишния бюджет на общината бюджетни средства за неговата издръжка и отделен баланс.

Чл.5. Предмет на дейността на Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин:

1. Стопанисване и поддържане на общинските пазари;

2. Отдаване под наем на застроени и незастроени площи, събиране на такси за ползването им в размери, определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси цени и услуги в Община Видин и Решения на Общински съвет - Видин за определяне на наемите и таксите в пазарите и базарите на територията на Община Видин;

3. Отдаване под наем на съоръжения и инвентар, събиране на такси за ползването им в размери определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси, цени и услуги в Община Видин и Решения на Общински съвет - Видин, за определяне на наемите и таксите в пазарите и базарите на територията, на Община Видин;

4. Създаване на условия за осъществяване дейността на физически и юридически лица, които извършват търговия с пазарите и базарите;

5.Други съпътстващи услуги, свързани с дейността на общинското предприятие;

6. Упражняване контрол съвместно със специалисти от Община Видин, Областна агенция по безопасност на храните гр. Видин, ОД на МВР - Видин и РУ „Полиция" - Видин, ДВСК, Стандартизация и метрология и други контролни органи върху търговската дейност на физически и юридически лица извършвана на пазарите и базарите;

7. Дейности в изпълнение на Наредбата за опазване и поддържане на обществения ред в Община Видин, Наредба за условията и реда за извършване на търговска дейност, на територията на Община Видин и Наредбата за разполагане и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Видин.

III. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.6. Общински съвет – Видин утвърждава числения състав на персонала – 16 (шестнадесет) щатни бройки.

Чл.7. Структурата на длъжностите е изготвена съгласно Приложение №2, неразделна част от настоящия Правилник.

Чл.8. Общинско предприятие „Пазари", гр. Видин се управлява от директор, който се назначава от Кмета на общината по ред определен от Общинския съвет.

Чл.9. (1) За директор може да бъде назначено лице, което притежава диплом за завършено висше образование.

(2) Не може да бъде директор на предприятието лице което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по

права линия без ограничения, по сребърна линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е общински съветник;

5. заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическата партия;

6. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално - отчетническа длъжност до изтичане на срока на наказанието;

7. е било осъдено с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер, освен ако не е било реабилитирано.

Чл.10. С подписване на трудовия си договор, директора на общинското предприятие подписва и декларация за липса на обстоятелствата по предходния член.

Чл.11. Кметът на Общината по предложения на Директора на Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин утвърждава:

1. Правилника за вътрешния ред на общинското предприятие;

2. Щатното разписание в рамките на утвърдената от Общински съвет – Видин численост на персонала във вид и форма в съответствие с действащата нормативна уредба;

3. Други актове, свързани с прилагането на този Правилник, за които Кмета на Общината или упълномощено от него лице издава заповед, инструкция или указание.

Чл.12. Кмета на Община Видин или оправомощено от него длъжностно лице, сключва договори за наем, съобразно компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване управление и разпореждане с общинско имущество на територията на Община Видин.

Чл.13. Директорът на Общинско предприятие „Пазари“, гр. Видин:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на общинското предприятие и го представлява пред съда и други държавни органи и обществени организации;

2. Утвърждава длъжностни характеристики за правата и задълженията на служителите и работниците от предприятието;

3. Назначава и освобождава от длъжност работниците и служителите.

Налага предвидените в кодекса на труда дисциплинарни наказания;

4. Сключва индивидуалните трудови договори със служители и работници от предприятието;

5. Разработва проекти за вътрешно - нормативни документи и предложения за дейността на общинското предприятие и ги представя за утвърждаване от Общински съвет – Видин или Кмета на Община Видин;

6. Санкционира нарушителите на Правилника за вътрешния ред на общинското предприятие;

7. Директора и Гл. счетоводител отговарят за имуществото и финансовата дейност на общинското предприятие.

Чл.14. (1) Директора упражнява контрол:

1. За недопускане на повреждането на предоставените под наем съоръжения;

2. За поставянето на рекламно – информационни елементи на територията на пазара, като разпорежда премахването на тези, които не са поставени по реда и не отговарят на изискванията на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Видин;

3. За недопускане на поставянето на допълнителни приспособления към съоръженията за търговия, извън предоставената за ползване площ към съоръжението;

4. За недопускане на предоставянето на трети лица на наетите съоръжения за търговия, включително съвместна дейност;

5. За недопускане извършването на търговска дейност извън предоставените за ползване имоти и съоръжения за търговия на територията на общинските пазари и в площите, пряко граничещи с тях;

6. За недопускане влизането, спирането и паркирането на моторни превозни средства на територията на общинските пазари, извън определените за това паркоместа и паркинги, и извън установения с негова заповед график за всеки общински пазар.

7. За недопускане складирането на празен амбалаж около масите и пътеките между тях;

8. За недопускане на нарушаване на обществения ред на територията на общинските пазари.

(2) При констатиране на нарушение по предходната алинея се изготвя констативен протокол от длъжностни лица, определени със Заповед на директора на общинското предприятие. По преценка на директора, се изготвя мотивирано предложение до кмета на Община Видин, договорът за наем/ползването да се прекрати.

IV. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.15. Източниците на парични средства за издръжка на Общинско предприятие „Пазари“ - Видин са субсидии от Общината, определени с приемането на бюджета за календарната година с решение на Общински съвет – Видин.

Чл.16. Средствата придобити от дейността се внасят по бюджетната банкова сметка на Община Видин.

„Търговска банка Д“ АД BIC: DEMIBGSF
IBAN: BG95 DEMI 9240 3100 30 4409

Чл.17. Предприятието притежава собствен печат, с който се подпечатват всички документи.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на предприятието, директорът представя мотивирано предложение за промени до Кмета на общината, който внася предложение в Общински съвет – Видин.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е създаден на основание чл.24, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА и чл.52, ал.3 от ЗОС.

§2. Правилникът за дейността на общинските предприятия в Община Видин, приет с Решение №25, от 25.02.1997г., изменен с Решение №193, взето с Протокол № 14 от 29.12.2010г. на Общински съвет - Видин се отменя.

§3. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и останалите действащи нормативни актове в Република България.

§4. Правилникът е приет с Решение № 15, взето с Протокол № 1 от 23.01.2023г. на Общински съвет – Видин.

Председател на Общински съвет – Видин

Генади Велков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към чл.1, ал.7
/Предоставеното на
Общинско предприятие „Пазари“ – Видин за управление и стопанисване на имущество/

№ по ред	Пазар / базар
1.	Централен пазар, ул. „Пазарска“ №8
2.	Пазар „Стадиона“/ пред магазин „Лидл“
3.	Пазар, ул. „Разлог“
4.	Пазар, к-с „Химик“ – бл. 120
5.	Базар ул. „Академик Стефан Младенов“
6.	Базар „Вида“, ул. „Широка“
7.	Базар к-с „Бонония“
8.	Базар к-с „Гео Милев“ /зад Бърза помощ/

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

към чл. 7 /Структура на длъжностите/.

1.1 Директор	1 щатна бройка
1.2. Главен счетоводител	1 щатна бройка
1.3. Счетоводител	1 щатна бройка
1.4. Специалисти	2 щатни бройки
1.5. Инкасатор плащания	6 щатни бройки
1.6. Домакин, шофьор	1 щатна бройка
1.7. Електротехник	1 щатна бройка
1.8. Общ работник	1 щатна бройка
1.9. Изпълнител, хигиенист	2 щатни бройки